

労働条件通知書

平成23年 5月 27日	
田中太郎 殿	
〇〇市〇〇町〇〇番〇〇号 事業場名称・所在地 〇〇工業(株) 使用者職氏名 代表取締役社長 鈴木一郎	
契約期間	期間の定めなし、 <u>期間の定めあり</u> (※) (23年6月1日～24年5月31日)
就業の場所	〇〇工業(株) 本配送係
従事すべき業務の内容	製品の出荷管理全般
始業、終業の時刻、休憩時間、就業時転換(①～⑤)のうち該当するもの一つに○を付けること。)、所定時間外労働の有無に関する事項	1 始業・終業の時刻等 ① 始業 (8 時 30 分) 終業 (17 時 00 分) 【以下のような制度が労働者に適用される場合】 (2) 変形労働時間制等；() 単位の変形労働時間制・交替制として、次の勤務時間の組み合わせによる。 [始業 (時 分) 終業 (時 分) (適用日) [始業 (時 分) 終業 (時 分) (適用日) [始業 (時 分) 終業 (時 分) (適用日) (3) フレックスタイム制；始業及び終業の時刻は労働者の決定に委ねる。 (ただし、フレックスタイム (始業) 時 分から 時 分、 (終業) 時 分から 時 分、 コアタイム 時 分から 時 分) (4) 事業場外みなし労働時間制；始業 (時 分) 終業 (時 分) (5) 裁量労働制；始業 (時 分) 終業 (時 分) を基本とし、労働者の決定に委ねる。 ○詳細は、就業規則第8条 ～第 条、第 条、第 条、第 条 2 休憩時間 (60) 分 3 所定時間外労働の有無 (<input checked="" type="checkbox"/> (1週 2 時間、1か月 6 時間、1年 60 時間))、無) 4 休日労働 (有 (1か月 日、1年 日))、 <input checked="" type="checkbox"/>)
休日及び勤務日	・定休日；毎週土・日曜日、 <u>国民の祝日</u> 、その他 () ・非定休日；週・月当たり 日、その他 () ・1年単位の変形労働時間制の場合一年間 日 (勤務日) 毎週 ()、その他 () ○詳細は、就業規則第9条 ～第 条、第 条、第 条
休暇	1 年次有給休暇 6か月継続勤務した場合→ 10日 継続勤務6か月以内の年次有給休暇 (有・ <input checked="" type="checkbox"/> → か月経過で 日 時間単位年休 <input checked="" type="checkbox"/> ・無) 2 代替休暇 (有・ <input checked="" type="checkbox"/> 3 その他の休暇 有給 (生理休暇、慶弔休暇) 無給 () ○詳細は、就業規則第10条 ～第 条、第 条、第 条

賃金	<p>1 基本賃金 <input checked="" type="radio"/> 月給 (円)、<input type="radio"/> 日給 (円) <input checked="" type="radio"/> 時間給 (900 円)、 <input type="radio"/> 出来高給 (基本単価 円、保障給 円) <input type="radio"/> その他 (円) <input type="radio"/> 就業規則に規定されている賃金等級等</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> <p>2 諸手当の額又は計算方法 <input type="radio"/> (通勤手当 7,350 円 /計算方法: 通勤定期代の実費) <input type="radio"/> (手当 円 /計算方法:) <input type="radio"/> (手当 円 /計算方法:) <input type="radio"/> (手当 円 /計算方法:)</p> <p>3 所定時間外、休日又は深夜労働に対して支払われる割増賃金率 <input type="radio"/> 所定時間外、法定超 月60時間以内 (25) % 月60時間超 (50) % 所定超 (25) % <input type="radio"/> 休日 法定休日 (35) %、法定外休日 () % <input type="radio"/> 深夜 (25) %</p> <p>4 賃金締切日 (基本給) -毎月 20 日、(手当) -毎月 20 日 5 賃金支払日 (基本給) -毎月 25 日、(手当) -毎月 25 日 6 賃金の支払方法 (銀行振込)</p> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> <p>7 労使協定に基づく賃金支払時の控除 (<input checked="" type="radio"/> 無, 有 ()) 8 昇給 (有 (時期、金額等)), (<input checked="" type="radio"/> 無) 9 賞与 (有 (時期、金額等)), (<input checked="" type="radio"/> 無) 10 退職金 (有 (時期、金額等)), (<input checked="" type="radio"/> 無)</p> </div>
退職に関する事項	<p>1 定年制 (<input checked="" type="radio"/> (65 歳) , 無) 2 継続雇用制度 (有 (歳まで) , 無) 3 自己都合退職の手続 (退職する 14 日以上前に届け出ること) 4 解雇の事由及び手続</p> <p style="margin-left: 20px;">[就業規則12条 (退職)、13条 (解雇) による。解雇については、原則として30日前に予告する。]</p> <p>○詳細は、就業規則第12条～第13条、<u>第一条 第一条</u></p>
その他	<p>・社会保険の加入状況 (<input checked="" type="radio"/> 厚生年金 <input checked="" type="radio"/> 健康保険 厚生年金基金 その他 ()) ・雇用保険の適用 (<input checked="" type="radio"/> 有 , 無) ・その他 [○○工業(株) 就業規則による]</p> <p>・具体的に適用される就業規則名 ()</p>
※ 「契約期間」について「期間の定めあり」とした場合に記入	
更新の有無	<p>1 契約の更新の有無 [自動的に更新する <input checked="" type="radio"/> 更新する場合があります・契約の更新はしない・その他 ()]</p> <p>2 契約の更新は次により判断する。 [<input checked="" type="radio"/> 契約期間満了時の業務量 ・勤務成績、態度 ・能力 ・会社の経営状況 ・従事している業務の進捗状況 ・その他 ()]</p>

※ 以上のほかは、当社就業規則による。

※ 短時間労働者の場合、本通知書の交付は、労働基準法第15条に基づく労働条件の明示及び短時間労働者の雇用管理の改善等に関する法律第6条に基づく文書の交付を兼ねるものであること。

※ 登録型派遣労働者に対し、本通知書と就業条件明示書を同時に交付する場合、両者の記載事項のうち一致事項について、一方を省略して差し支えないこと。